

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА)

СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ
3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
4. ПРАВО ВЫБОРА
5. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА
6. РАСЦЕНКИ
7. ОТКЛОНЕНИЯ
8. ЗАПРОС НА УТОЧНЕНИЕ
9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ

Приложение 1.1 Образец письменного согласия Участника Тендера

Настоящая Инструкция регламентирует временный порядок представления документов в электронном формате для участия в Малых Тендерах и Реализации АО «КТК-Р»/ АО «КТК-К» (далее Компании) в удаленном режиме работы на период соблюдения мер, предпринимаемых в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«**Компания**» - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» / АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К».

«**Договор**» - согласие двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

«**Участник Тендера/тендера**» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Тендера.

«**Тендерная документация**» - комплект документов, размещенный на сайте www.cpc.ru, в разделе соответствующего Тендера.

«**Тендерное Предложение/предложение**» - комплект документов, содержащий предложение Участника тендера о выполнении работ, оказании услуг или поставки товаров и иные сведения, предусмотренные Тендерной документацией, направленной Компанией по форме и в порядке, установленном Тендерной документацией.

«**Победитель Тендера**» - Участник Тендера, предложение которого принято Компанией, что подтверждается в письменном виде.

«**Запрос на Уточнение**» - документ, который Участник Тендера должен заполнить и направить контактному лицу Компании с целью получения уточнений.

«**PIID**» - персональный идентификатор позиции Товара.

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Участник Тендера должен представить свое Предложение на основании положений настоящей Инструкции, Тендерной документации, проекта Договора и приложений к нему

Предложение Участника Тендера должно состоять из двух частей: Технической и Коммерческой.

Техническая часть Предложения Участника Тендера должна содержать документы, в полной мере позволяющие определить возможность Участника оказать услуги/выполнить работы, поставить оборудование и материалы.

Коммерческая часть Предложения Участника Тендера должна содержать информацию о сроках оказания услуг, стоимости предложения, условиях оплаты (с предоплатой, без предоплаты, оплата по каждому этапу, по факту оказания услуг).

Вместе с коммерческой частью Предложения необходимо также представить заполненное и подписанное согласие по форме Приложения № 1.1 к Инструкции.

В случае если Участник Тендера не согласен с предлагаемой формой договора Компании или не согласен следовать принципам Кодекса делового поведения, Компания оставляет за собой право отклонить представленное предложение.

Цена Предложения Участника Тендера должна быть указана в рублях, **без учета НДС.**

Срок действия коммерческого предложения не должен быть менее 90 дней с даты

представления коммерческого предложения.

Состав и требования для Тендерного предложения, предоставляемого в электронном виде:

I. Состав Технической части 1:

1. Сведения и документы в соответствии с Приложением № 4 к извещению о тендере в формате doc / pdf / jpg / excel. Для каждой позиции необходимо формировать отдельный файл с соответствующим названием.
2. Учетная карточка с реквизитами Участника Тендера в формате doc / pdf / jpg / excel.

Файлы технического предложения архивируются в один архив.

Тему направляемого файла с Технической частью необходимо именовать следующим образом: «№ Тендера-краткое наименование Участника Тендера»-техн. часть.

Например, 002-HSE-Партнер-техн. часть

II. Состав Коммерческой части 2:

1. Ценовое предложение по форме, указанной в Приложении 5 к извещению о тендере, подписанное уполномоченным должностным лицом Участника Тендера и заверенное печатью Участника Тендера, в формате pdf / jpg.
2. Ценовое предложение в формате excel.
3. Приложение №1.1. к настоящей Инструкции «Согласие Участника Тендера» подписанное уполномоченным должностным лицом Участника Тендера и заверенное печатью Участника Тендера в формате pdf / jpg.

Файлы коммерческого предложения архивируются в один архив.

Тему направляемого архивного файла файла с Коммерческой частью необходимо именовать следующим образом: "№ Тендера _ краткое наименование Участника Тендера _ ком. часть"

Например, 002-HSE-Партнер-ком. часть

Дополнительные условия к коммерческой части - раздел 6.

III. Технические требования к направляемым письмам:

1. Размер каждого архивного файла не должен превышать 10 Мб (системное ограничение сервера).
В случае превышения объема следует разделить файлы на несколько частей, указав в теме письма № части.

Например, 1002-HSE-Партнер-ком. часть №1

2. Вложения в письмах должны быть без пароля и макросов, во избежание блокировки системным антивирусом.

IV. Адрес направления Тендерного предложения:

Электронная версия Тендерного предложения должна быть направлена **исключительно** в адрес Anastasia.Lobanova@cpspipe.ru **не позднее срока, указанного в приложении 2 и в Извещении о проведении Тендера на сайте Компании - <http://www.cpc.ru>**.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

Компания не несет ответственности в отношении любых расходов или издержек, связанных с составлением, подготовкой и/или представлением Предложения Участника Тендера. Любое Предложение готовится целиком и полностью за счет средств Участника Тендера.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Для участия в Тендере Участникам Тендера необходимо предоставить заявку-намерение произвольной формы в виде сообщения на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении Тендера на сайте www.cpc.ru. **Заявка-намерение должна быть подана не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Тендерных предложений.**

4. ПРАВО ВЫБОРА

Компания сохраняет право выбрать Предложение, имеющее не самую низкую цену, а также принимать или отклонять любое Предложение полностью или частично; отклонять все Предложения с объяснением или без объяснения причин.

По итогам проведения Тендера Компанией может быть принято решение о проведении повторного Тендера. Об этом Компания письменно уведомляет всех Участников Тендера.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

Участник Тендера имеет право, без ущерба для себя, изменить или отозвать свое Тендерное предложение путем направления письменной просьбы при условии, что данная просьба получена Компанией до даты и времени окончания представления Тендерных предложений.

Компания имеет право изменить любые положения или разделы пакета Тендерной документации в любое время до окончания установленного срока представления Тендерных Предложений.

6. РАСЦЕНКИ

Цены, указанные в Предложении должны включать все издержки Участника Тендера на материалы, трудовые ресурсы, оборудование, запасные части, а также все виды затрат, гонораров, налогов, пошлин, транспортно-экспедиционных, накладных расходов и прибыль в соответствии с положениями настоящего документа.

Компания сохраняет право запрашивать и получать от Участника Тендера подробное обоснование цены Тендерного Предложения. Данное требование может быть реализовано

как на стадии рассмотрения тендерного предложения, так и после окончательного согласования стоимости Договора с Победителем Тендера.

7. ОТКЛОНЕНИЯ

Если Участник Тендера полагает, что для Компании может быть выгодно отклониться от требований, указанных в пакете Тендерной документации, то он имеет возможность направить указанные отклонения в качестве альтернативного варианта, представленного вместе с основным Предложением Участника Тендера.

Указанные отклонения должны быть четко идентифицированы и перечислены в составе альтернативного Тендерного предложения. Рассмотрение любого альтернативного Тендерного предложения осуществляется по собственному усмотрению Компании.

Представление Тендерного предложения свидетельствует о согласии Участника Тендера со всеми условиями, представленными в Тендерной документации.

8. ЗАПРОС НА УТОЧНЕНИЕ

Если Участнику Тендера требуются уточнения по любому из приложений Тендерной документации, Участник Тендера должен уведомить контактное лицо Компании, указанное в прил. 2 и в извещении о проведении Тендера на сайте www.cpc.ru, заполнив форму Запроса на Уточнение (Приложение 6). Запрос на Уточнение должен быть направлен не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Тендерных предложений. Ответы на Запросы на Уточнение предоставляются в форме дополнений к Тендерной документации и становятся доступными одновременно всем Участникам Тендера. Компания не обязана предоставлять, а Участник Тендера не должен опираться на любые устные интерпретации или уточнения по приложениям Тендерной документации.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ

Коммерческое Предложение Участника Тендера должно быть подписано уполномоченным должностным лицом компании Участника Тендера и заверено печатью компании Участника Тендера. Необходимо указать ФИО и должность подписывающего должностного лица.

В случае возникновения требования со стороны Компании, Участник Тендера обязан предоставить подтверждение полномочий подписанта Тендерного предложения Участника Тендера.

Приложение №1.1 к Инструкции Участникам Тендера

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

На бланке организации

Участник Тендера _____

Участник Тендера ознакомился и изучил документацию по Тендеру № _____ 2021, включая предлагаемую форму договора Компании, и подготовил свое предложение на участие в Тендере в соответствии с условиями, указанными в инструкции, без каких-либо оговорок.

Участник Тендера ознакомился и изучил содержание Кодекса делового поведения АО «КТК-Р» и обязуется следовать его принципам и положениям в случае выбора победителем.

Срок действия тендерного предложения - 90 дней со дня подачи.

(дата)

(подпись, печать)

(Ф.И.О., должность)